

3/5(火)
申し込み締切



仕事に役立つ パソコン基礎科

募集期間

令和5年12月20日(水)～令和6年3月5日(火)

訓練期間 訓練時間

令和6年3月27日(水)～7月26日(金)

9時20分～15時50分(土日祝、訓練休除く)

定員: 15名

訓練対象者の条件: 特になし

訓練目標

文書作成・表計算・プレゼンテーション等の各ソフトを学ぶことで、様々な業務に役立つスキルを習得する。仕事で必要とされているマナー、コミュニケーション、労働法やストレスコントロール知識などを学び、社会人として即戦力となる為のスキルを身に付け、就職を目指す。

費用

○受講料: 無料 ○受講者の負担する費用: テキスト代 6,495円(税込み)

※資格取得(任意受験)に係る費用は自己負担

資格取得

訓練修了後取得できる資格



★コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級、2級
★コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級
★コミュニケーション検定初級

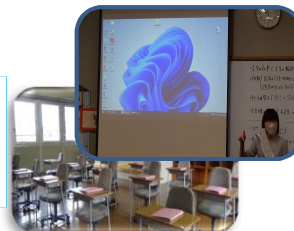
[全て任意受験です]

駐車場等

駐車場・有り 15台(無料) 定期券・学割 なし

感染症防止対策

感染リスクを回避するため、基本的な感染症防止対策に取り組んでいます。
(消毒液の設置、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒を実施)〈手洗い・マスクの推奨(個人の判断に委ねる)など



・就職活動に不安がある
・パソコン初心者で不安
・パソコンの資格があっても自信がない

仕事に役立つパソコンスキルを学ぶことができます。
・ビジネス文書作成
・便利な関数・表・グラフなど

ビジネスに必要なマナーやコミュニケーションを実践的に学ぶことができます。

履歴書・職務経歴書の作成、面接の受け方などを習得し、就職に役立ちます。

講師がサポートしますので、安心して学べます。

実施施設場所の地図



ハローワーク小林より約1.7km

お問い合わせ先

訓練実施施設	小林高等職業訓練校
(実施機関)	職業訓練法人小林職業訓練会
住所	〒886-0007 宮崎県小林市真方438番地
電話	0984-23-6800 (Fax兼用)
担当	小倉(おぐら)・西元(にしもと)

ホームページURL

<http://kobayashi-vs.main.jp/>

小林高等
職業訓練校
QRコード

